



Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska
Bistrica
tel.: 05 71 41 361
e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

Št. zadeve: 410-0148/2026-2
Datum: 21. 4. 2026

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18 in 100/25), določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25) in Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2026, Uradni list RS, št. 94/25) objavlja Občina Ilirska Bistrica

**Javni razpis
za sofinanciranje stroškov najema prireditvenega šotora v občini Ilirska Bistrica za leto 2026**

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Ilirska Bistrica

II. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov najema prireditvenega šotora za izvedene prireditve oz. dogodke v Občini Ilirska Bistrica, ki so odprtega značaja in so dostopni širšemu krogu obiskovalcev ter jih organizirajo različna društva oz. zveze društev, javni zavodi ali druge pravne osebe registrirane za izvedbo javnih prireditev od 1. 5. 2026 do 31. 12. 2026.

III. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so društva in zavodi, ki:
 - imajo sedež v Občini Ilirska Bistrica,
 - imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo prijavljene aktivnosti,
 - imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti do občine,
 - so organizatorji prireditve, ki je predmet prijave na ta razpis.
2. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni tisti predlagatelji vlog, ki so za stroške najema prireditvenega šotora že ali še bodo prejeli sredstva iz drugih javnih razpisov ali drugih virov občinskega proračuna.
3. Prejemnik sredstev je dolžan svoje programske aktivnosti oz. dogodke, ki so namenjeni širši javnosti najaviti na spletni strani občine v koledarju prireditev.

4. Isti prijavitelj se lahko v sklopu tega letnega razpisa prijavi samo z eno vlogo za sofinanciranje stroškov najema enega prireditvenega šotora na eni prireditvi oz. dogodku, ki je bil izveden v tem razpisnem obdobju.
5. Upravičeni stroški v sklopu tega razpisa so: stroški najema šotora, montaže in demontaže šotora, pregled opreme, prevozni stroški šotora, nakladanje, razkladanje.
6. Neupravičeni stroški v sklopu tega razpisa so: dodatna in notranja oprema šotora (talne obloge, zavese, električna, razsvetljava, ogrevanje, voda, stoli, klopi, mize, prireditveni oder, ozvočenje itd.), WC, kuhinja, gostinske storitve.
7. Sofinancirani bodo stroški najema šotora za prireditve, ki bodo dosegle najmanj 25 točk. Maksimalno je možnih 95 točk.
8. V sklopu tega razpisa bodo sofinancirani stroški najema prireditvenega šotora v višini do 70 % oziroma največ do višine 2.500 evrov upravičenih dejanskih stroškov, na osnovi dokazil o izvedbi in plačilu, v okviru višine razpoložljivih sredstev za javni razpis.
9. Računi za prijavljene stroške najema šotora morajo biti izdani in plačani v razpisnem obdobju. Pri davčnih zavezancih se pri upravičenih stroških upošteva neto vrednost računa (znesek davčne osnove brez DDV), pri tistih, ki niso davčni zavezanci se pri upravičenih stroških upošteva bruto vrednost računa (z DDV).
10. Merila in kriteriji za ocenjevanje posamezne vloge so ovrednotena s točkami, ki so izhodišče za % sofinanciranja. Višina sofinanciranja upravičenih stroškov bo odvisna od prejetega števila točk iz tabele Kategorij meril in razvrščena po naslednjih kriterijih:

Doseženo število točk	% sofinanciranja
od 25 do vključno 40	30 %
do vključno 50	40 %
do vključno 60	50 %
do vključno 80	60 %
do vključno 95	70 %

Sredstva se bodo glede na število doseženih točk procentualno (%) dodeljevala na podlagi zgornje tabele. V primeru, da bo razpoložljivih sredstev manj, kot je po razpisu upravičencev do sredstev, se bo zgornji procent sofinanciranja vsem prejemnikom sorazmerno znižal.

Posamezna vloga lahko pri vsaki kategoriji meril dobi točke samo enkrat.

IV. Višina razpoložljivih sredstev:

Višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje stroškov prireditvenega šotora, je 20.000 EUR na proračunski postavki 4000650 VEČNAMENSKI PRIREDITVENI ŠOTOR. Sredstva se delijo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. V kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala glede na predlog komisije.

V. Vsebina vloge:

Vloga na razpis mora biti izpolnjena na prijavnih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge in dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazci:
 - Obrazec 1: Podatki o vlagatelju
 - Obrazec 2: Podroben vsebinski opis prireditve oz. dogodka na kateri bo postavljen šotor,

- Obrazec 3: Izpolnjevanje meril, finančna konstrukcija šotora s podrobno stroškovno razdelano konstrukcijo odhodkov, iz katere so razvidni posamezni stroški prireditvenega šotora ter viri financiranja (prihodki),
- 2. izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa,
- 3. podpisan vzorec pogodbe.

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo za resničnost navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu. Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene postopkov javnega razpisa.

VI. Rok za prijavo in način prijave:

Odpiranje vlog bo predvidoma enkrat mesečno. Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje **do 15. 10. 2026** na naslov: OBČINA ILIRSKA BISTRICA, BAZOVIŠKA CESTA 14, 6250 ILIRSKA BISTRICA. Za pravočasne se bodo štele vloge s poštnim žigom do vključno 15. 10. 2026. Upoštewane bodo le pravilno oddane in izpolnjene vloge z obveznimi prilogami. Pisme vloge morajo biti poslane v zaprtih kuvertah na naslov OBČINA ILIRSKA BISTRICA, BAZOVIŠKA CESTA 14, 6250 ILIRSKA BISTRICA, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: "*Ne odpiraj - javni razpis za subvencijo šotora*". Pri tem obvezno uporabite Obrazec za kuverto, ki ga v razpisni dokumentaciji izrežite, izpolnite in nalepite na prvo stran zaprte kuverte.

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.
2. Odpiranje prejetih vlog se pravilo opravi enkrat mesečno. Odpiranje vlog ne bo javno.
3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 delovnih dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo. Nepopolna vloga, ki je predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.
4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).
5. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.
6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.
7. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana po predložitvi poročila s prilogami.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa:

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oz. nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom. Po pravnomočnosti sklepa, se podpiše še pogodba. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije:

Razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa na spletni stani občine <https://www.ilirska-bistrica.si/> rubriki javni razpisi ali pa jo zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v sprejemni pisarni občine. Vprašanja se lahko posredujejo na e-pošto obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si oziroma po telefonu št. 05 71 41 361.

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Dr. Gregor Kovačič

